

betsul saque

</div>

<h3>betsul saque</h3>

<article>

<h4>Introduo aos Tickets no Zendesk</h4>

<p>A plataforma de suporte e gesto de relacionamento com clientes, Zendesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunicaes com clientes. Um **ticket** no Zendesk é uma solicitao de suporte ou problema relatado por um utilizador final. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo orientaes claras passo a passo para auxili-lo no seu processo.

</p>

<h4>Criando um Ticket no Zendesk</h4>

<p>Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:</p>

Passe o rato sobre o **cone** +

 no canto superior direito e, betsul saque betsul saque seguida, selecione <

 Ticket. Isso ir abrir um formul

<riobetsul saque betsul saque branco para que voc possa inserir as informa

<#233;es necessrias.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o domnio de e-mail ou o nome da organizao no campo

 Solicitante, e os resultados relevantes

ir aparecer. Se o utilizador ainda n estiver registado, ter

de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador pref

erir mant-lo anónimo, selecione Criar como utiliz

ador anónimo.

Introduza os detalhes do ticket, tais como o Assun

to, a Prioridade e

a Tipologia. Em seguida, introduza uma

descrio detalhada da betsul saque solicitao ou problema n

o campo Mensagem.

Depois de ter preenchido todas as informaes necessrias,

as, clique betsul saque betsul saque Enviar como Novo

.

<h4>Criando um Ticket betsul saque betsul saque Nome de um Utilizador</h4>

>

<p>Em alguns casos, pode ser útil criar um ticket betsul saque betsul s

aque nome de um utilizador. Isto acontece frequentemente quando um utilizador so

licita assistncia, mas n consegue aceder à betsul saque conta. P

ara criar um ticket betsul saque betsul saque nome de um utilizador:</p>

